

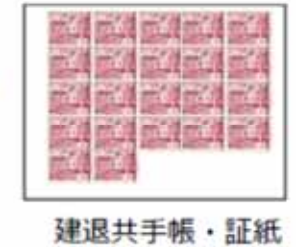
# 建設キャリアアップシステムへの登録 【事業者登録編】



三井住友建設株式会社  
建設キャリアアップシステム普及推進WG  
事務局：安全環境生産管理本部

## I 建退共のCCUS活用への完全移行

- ・令和3年度から、**CCUS活用本格実施**
  - >公共工事では確実な掛金充当確認・許可行政庁の指導等履行強化
  - >民間工事では、業界において、掛金納付・充当の徹底を促進
- ・令和5年度からは、民間工事も含め、**CCUS活用へ完全移行**
- ・経営事項審査での掛金充当状況の確認方法の見直し



## II 社会保険加入確認のCCUS活用の原則化

- ・令和2年10月からの作業員名簿の作成等の義務化に伴い、労働者の現場入場時の社保加入確認においても**CCUS活用を原則化**

事業者名	技能者名	就業日数	社会保険加入
〇〇建設	〇〇君	11	○
〇〇建設	建設太郎	10	○
××工務所	〇〇子	20	○
××工務所	〇〇次郎	20	○

## III 国直轄での義務化モデル工事実施等、公共工事等での活用

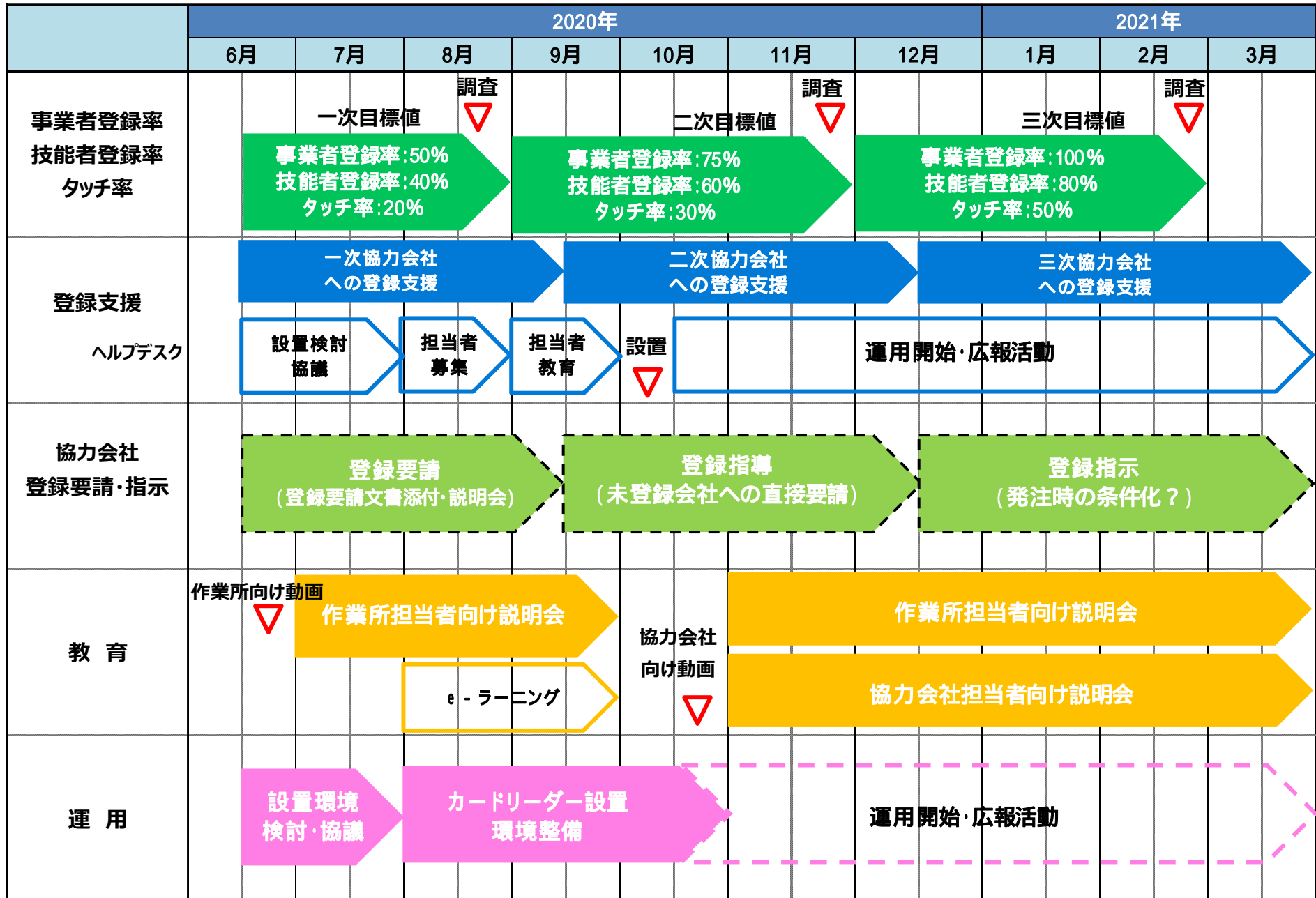
- ・令和2年度は、**国直轄**の一般土木工事（WTO対象工事）において
  - >CCUS義務化モデル工事（発注者指定・目標の達成状況に応じて**工事成績評定にて加点/減点**）を試行
  - >CCUS活用推奨モデル工事（受注者希望・目標の達成状況に応じて同評定にて**加点**）を試行
- ・このほか、地元業界の理解を踏まえ、**Aランク以外のCCUS活用推奨モデル工事の試行を検討**
- ・地方公共団体発注工事において、先進事例を参考に**積極的な取組を要請**するとともに、**入契法に基づく措置状況の公表、要請等のフォローアップ**
- ・令和3年度以降、段階的にCCUS活用工事の対象を拡大し、Iと連動して**公共工事等での活用を原則化**

●具体的な数値が示されました！ 平均事業者登録率 **90%** 平均技能者登録率 **80%** 平均カードタッチ率 **50%**

令和5年度からの「あらゆる工事でのCCUS完全実施」へ



# 建設キャリアアップシステム



## 当社のCCUS普及推進スケジュール



## 事業者登録のための準備

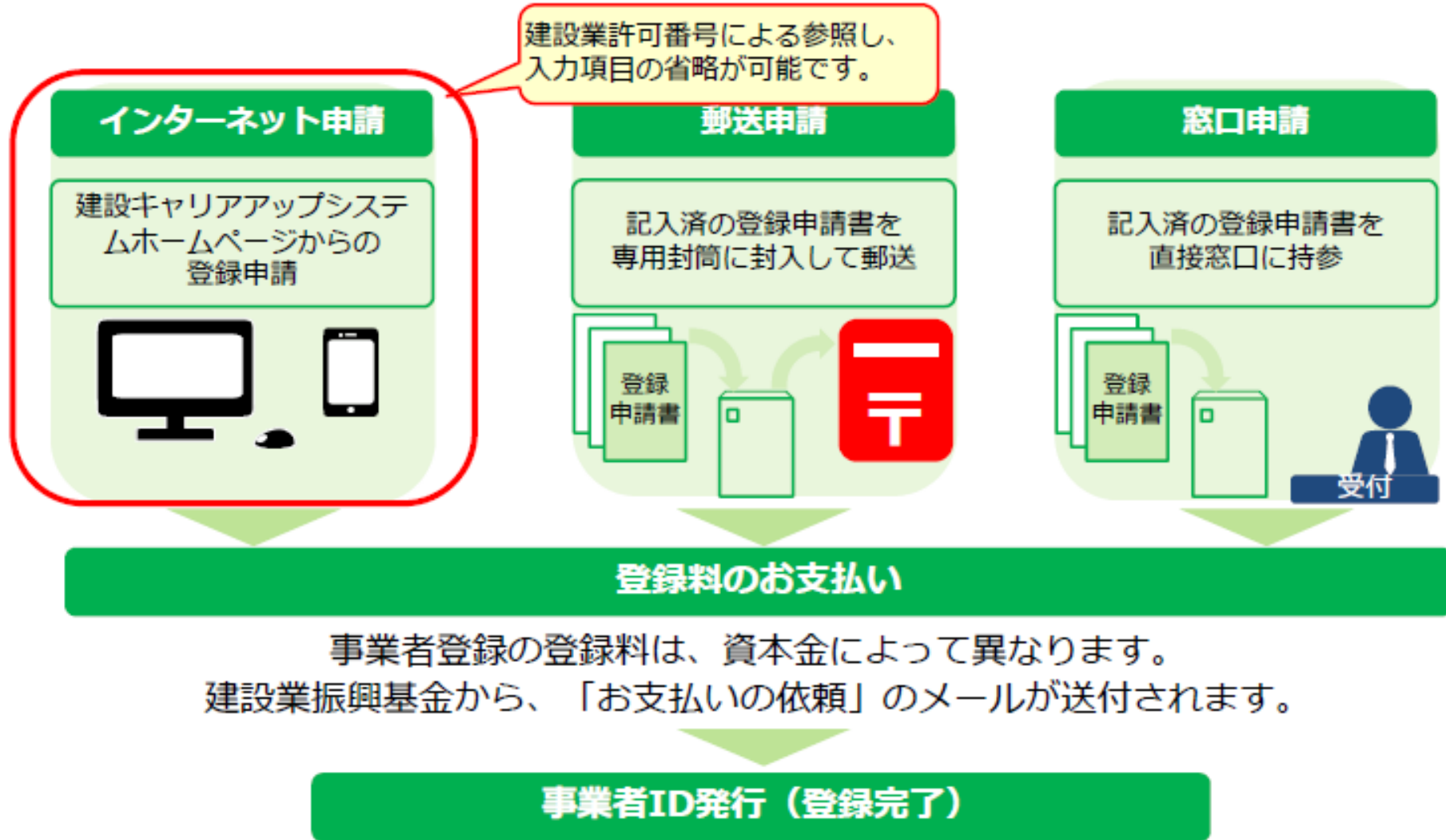
I. 概要

II. 申請書類準備

III. インターネット申請

IV. 登録料の支払い





- システムに登録済の事業者へ、代行申請を依頼することもできます。
- 一人親方は、事業者情報と技能者情報の両方を登録していただきます。  
①事業者情報、②技能者情報の順番で登録申請を行ってください。

事業者登録料は、資本金によって異なります。法人の資本金は、事業者確認書類、または建設業許可番号によって参照された資本金情報により確認されます。

また、新規登録時より5年ごとに更新が必要です。

### ■ 事業者登録料（5年ごと）

\*消費税を含む

資本金	新規登録料・更新料
500万円未満	3,000円
500万円以上 1,000万円未満	6,000円
1,000万円以上 2,000万円未満	12,000円
2,000万円以上 5,000万円未満	24,000円
5,000万円以上 1億円未満	30,000円
1億円以上 3億円未満	60,000円
3億円以上 10億円未満	120,000円
10億円以上 50億円未満	240,000円
50億円以上 100億円未満	300,000円
100億円以上 500億円未満	600,000円
500億円以上	1,200,000円

例) 資本金  
3,500万円の  
事業者は、  
24,000円

更新時の事業者登録料は、更新申請時点の建設業許可情報から算出されます。許可がない場合は、更新申請情報から算出されます。



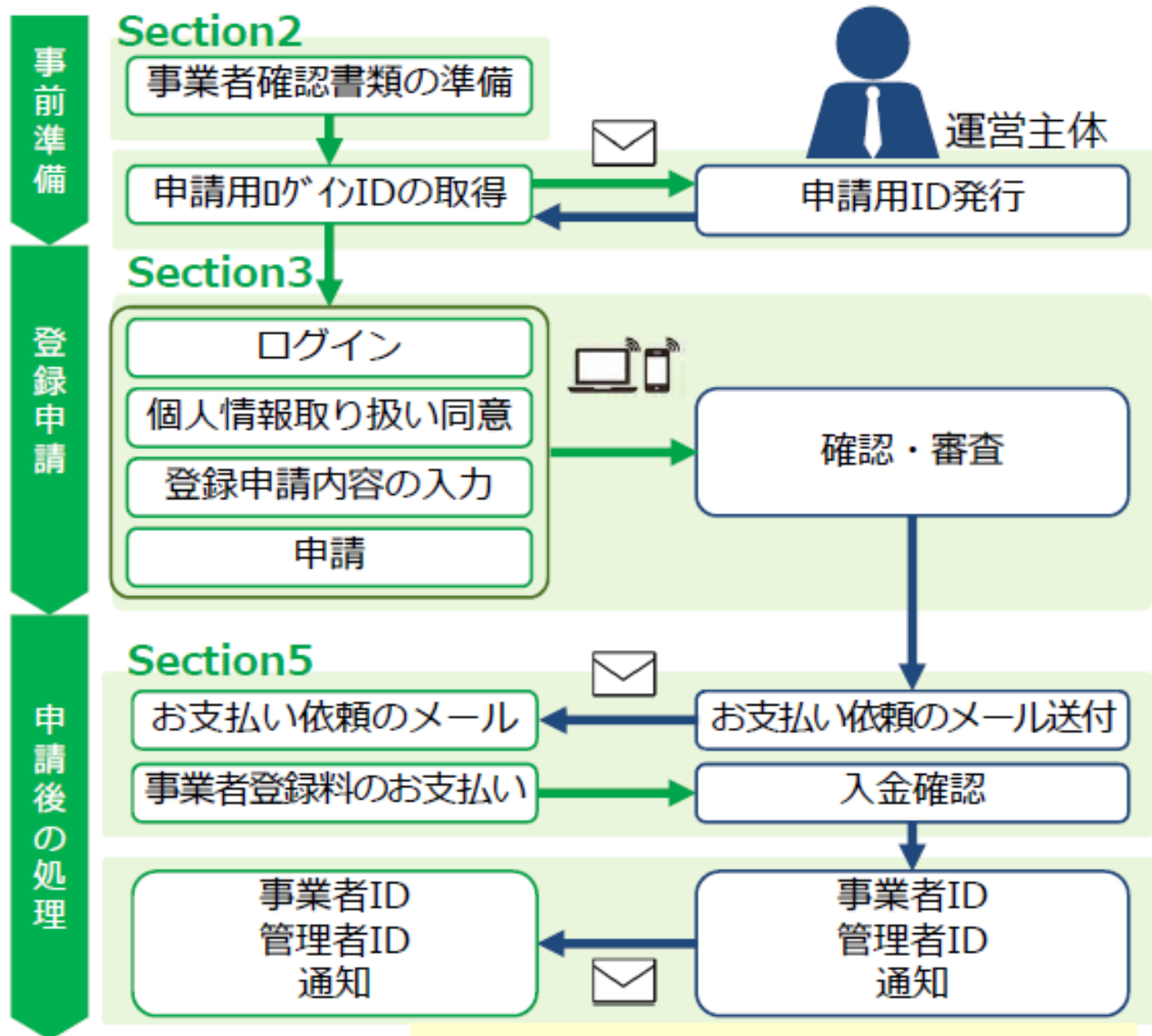
- 個人事業主の場合は、事業者登録料は3,000円（税込）です。
- 一人親方の事業者登録料は、無料です。

まず、登録責任者を選任します。支払いの依頼メールや事業者IDの通知メールが届きます。

私が管理します。



事業者  
登録  
責任者



## 事業者証明書類の提出書類

### 建設業許可がある場合

- ・建設業許可証明書、または建設業許可通知書

建設業許可番号から、資本金などの建設業許可データを参照します。

### 建設業許可がない場合

#### 法人

- ・事業税の確定申告書、または納税証明書 + 履歴事項全部証明書  
事業者証明書類は、資本金が確認できるものをご準備いただきます。

#### 個人事業主（一人親方）

- ・納税証明書、または所得税の確定申告書、または個人事業の開始届



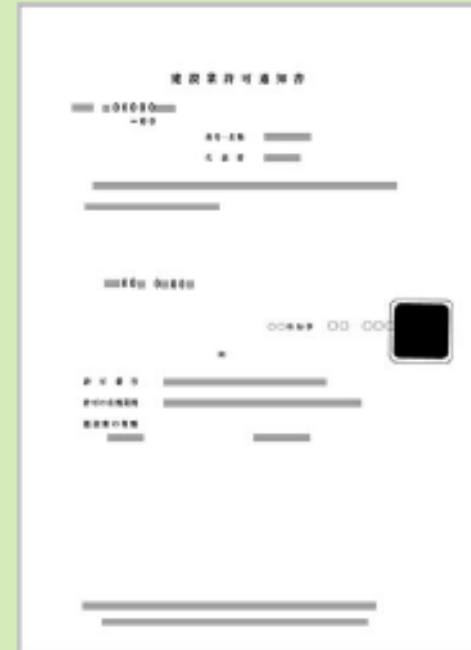
### ■ 建設業許可がある場合（法人および個人事業主）

建設業許可**証明書**（写し）1点



または

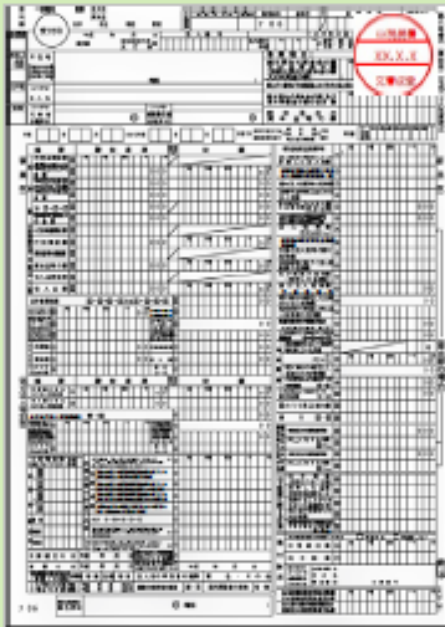
建設業許可**通知書**（写し）1点



- 上記書類に記載の建設業許可番号から建設業許可データを参照します。
- 建設業許可データより資本金を確認し、事業者登録料が算出されます。
- **【重要】証明書と通知書は異なります。**

### ■ 建設業許可がない場合（法人）

事業税の確定申告書（写し）  
1点

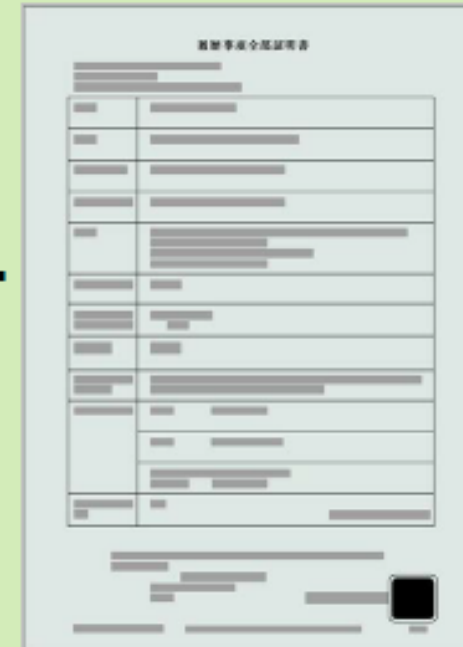


または

納税証明書（写し）1点 +  
履歴事項全部証明（写し）1点  
計2点



+



- 事業税の確定申告書は、税務署の受付印があり、1年以内のもの。
- 納税証明書、履歴事項全部証明書は、証明日が1年以内のもの。
- 提出書類に記載の『**資本金**』を確認し、事業者登録料が算出されます。

### ■ 建設業許可がない場合（個人事業主）

個人事業主の方で一人親方の場合、法人情報を入力する際、法人・個人区分を選択します。

納税証明書  
(写し) 1点



所得税の確定申告書  
(写し) 1点



個人事業の開始届  
(写し) 1点



または

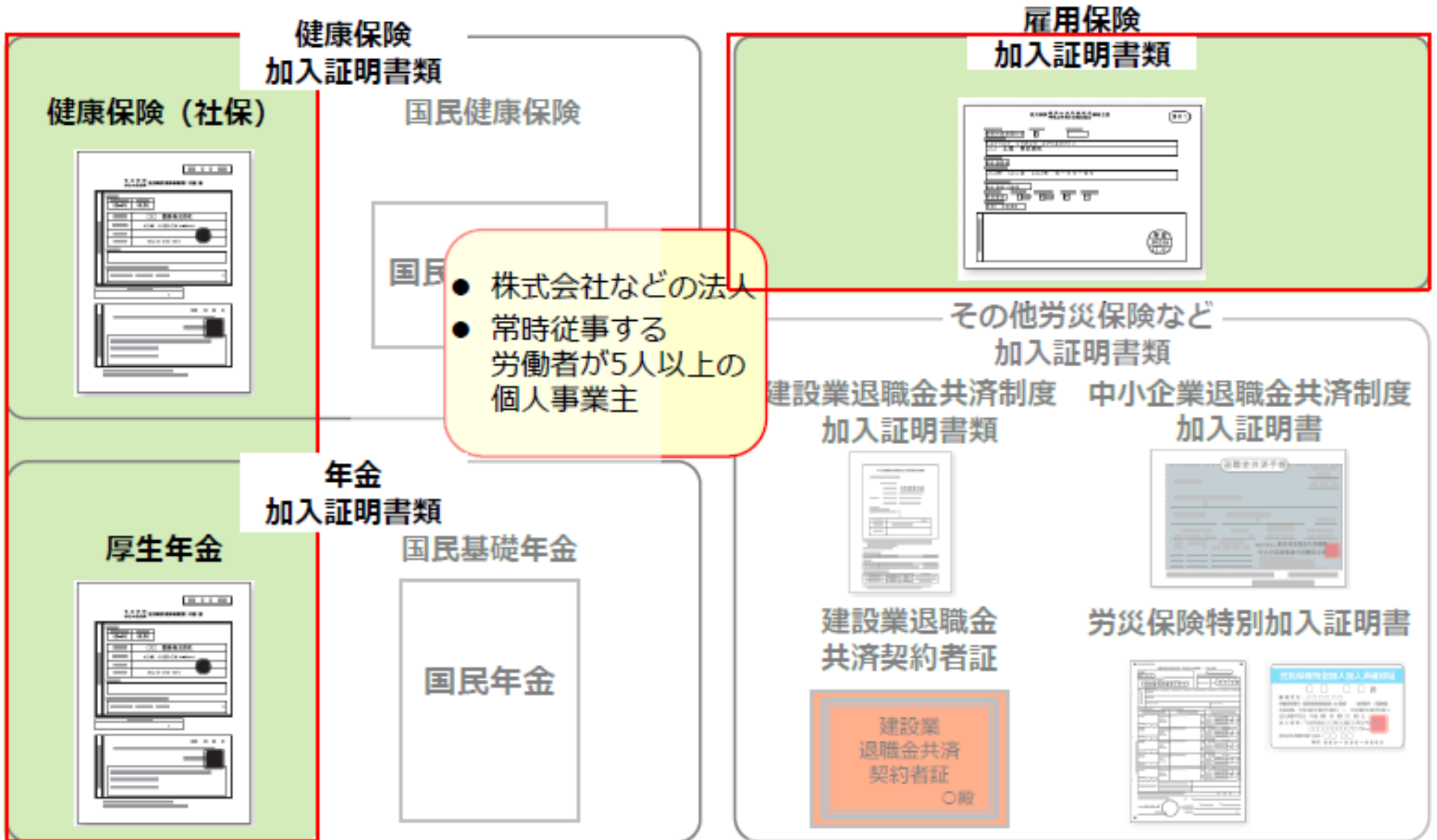
または



- 納税証明書は、証明日が1年以内のもの。
- 所得税の確定申告書や個人事業の開始届は、税務署の受付印があり、1年以内のもの。

### ■ 社会保険等の加入証明書類

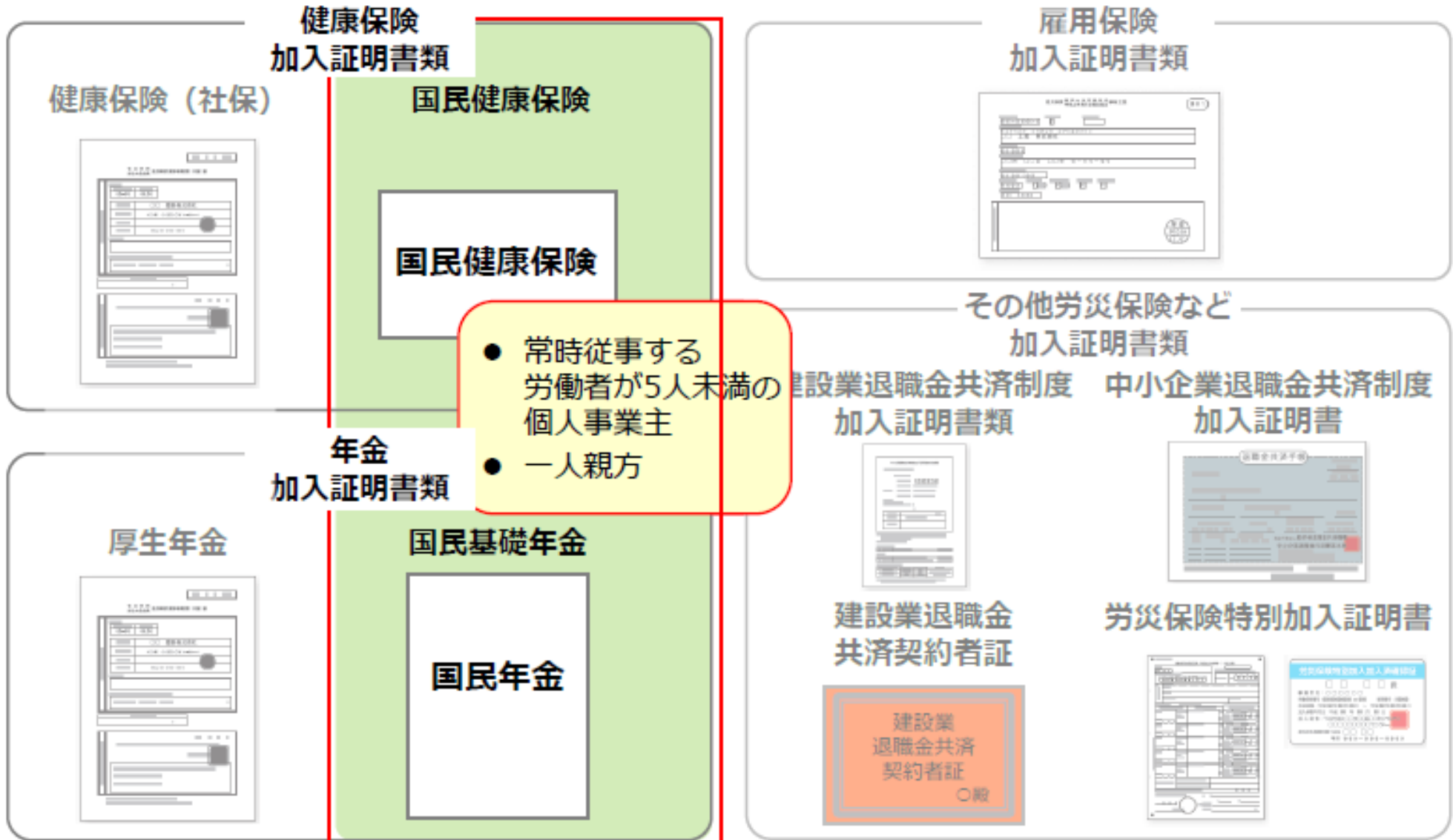
事業所の形態に応じて、該当する社会保険等の加入証明書類をご準備ください。





### ■ 社会保険等の加入証明書類

事業所の形態に応じて、該当する社会保険等の加入証明書類をご準備ください。





### ■ 社会保険等の加入証明書類

事業所の形態に応じて、該当する社会保険等の加入証明書類をご準備ください。

健康保険  
加入証明書類

健康保険（社保）      国民健康保険





雇用保険  
加入証明書類





年金  
加入証明書類

厚生年金      国民基礎年金

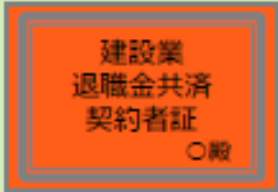





その他労災保険など  
加入証明書類

建設業退職金共済制度 加入証明書      中小企業退職金共済制度 加入証明書

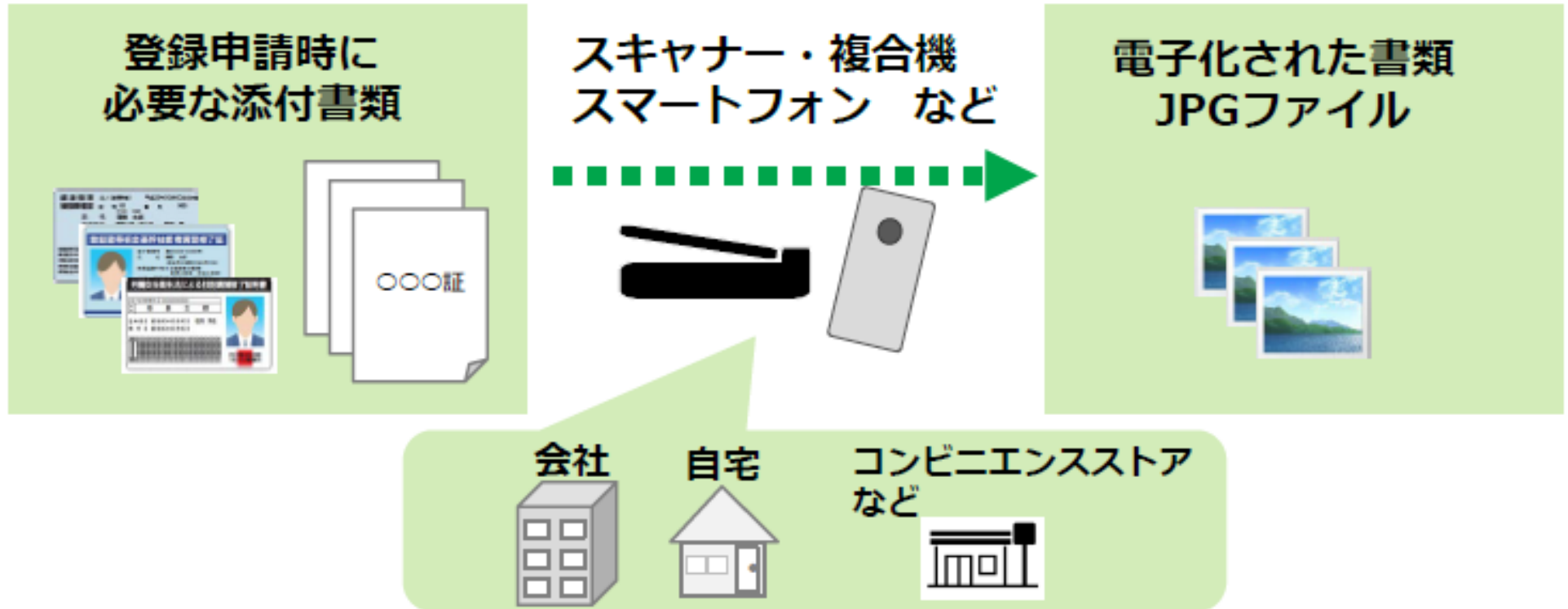



建設業退職金共済契約者証      労災保険特別加入証明書

ご準備いただいた書類は、登録申請の際にJPG（JPEG）ファイル形式の電子ファイルとして添付し、送信します。

※JPG形式（JPEG形式）とは、画像を圧縮し、ファイルサイズを小さくしたデータのことです。



- 電子化したファイルが正しく画像を読み取れることを確認してください。
- ファイル名を分かりやすい名前に変更し、保存してください。
- 書類の内容を示すファイル名に変更することで、書類を添付する際、スムーズにファイルを選択できます。

添付書類に以下の情報が記載されている場合は、マスキング（消して）してからJPG形式の電子ファイルにしてください。

### マスキングする情報

- ・健康保険被保険者記号
- ・健康保険被保険者番号
- ・マイナンバー（個人番号）
- ・基礎年金番号
- ・住民票コード
- ・事業者情報以外の情報  
（社員名などの情報）



### マスキング例

健康保険被保険者記号	健康保険被保険者番号	健康保険・厚生年金保険被保険者月額決定通知書			
0000	0000				
被保険者記号	被保険者氏名	生年月日	種別	適用年月日	決定後の標準額月額
1	[Redacted]				(単位)
2					
3					
4					
郵便番号	000-0000	事業所住所		00市00町1-2-3	平成0年0月0日
事業所名称	00建設株式会社	事業主氏名		0000	上記のとおり標準額月額が決定されたので通知します。
					日本年金機構 印



- 上記の情報がマスキングされていない場合、審査側でマスキングを実施する場合があります。また、不備になる場合もありますので、漏れなくマスキングをしてください。



インターネット申請には、申請用ログインIDが必要です。建設キャリアアップシステムの「事業者」を押して申請用ログインIDを取得します。



建設業振興基金の建設キャリアアップシステムホームページから「事業者」を押します。



「事業者」画面が表示されます。  
「申込み」を押します。

### 事業者新規利用申込み画面

事業者新規利用申込み

① [商号または名称] 欄を入力します。

商号または名称

商号または名称は、(株)や(有)も含め入力してください。  
 法人の場合、株式会社は(株)、有限会社は(有)のように略号を使用してください。  
 フリガナの場合は、(カブ)や(ユウ)と入力してください。

事業者名\_名称 **必須**

(株)〇〇△△建設

登録責任者

ミドルネームを入力する

OFF

氏名

姓 **必須**                      名 **必須**

山田                              明子

郵便番号 **必須**

ハイフン「-」なしで入力してください。

[事業者名\_名称] は、「(株)」や「(有)」を含めて入力します。

### 事業者新規利用申込み画面

② [登録責任者] 欄を入力します。

ミドルネームを入力する方は、ボタンを押して、「ON」にします。

登録責任者

ミドルネームを入力する  
 OFF

氏名  
 姓 **必須**  名 **必須**

郵便番号 **必須**  
 ハイフン「-」なしで入力してください。

都道府県 **必須**  市区町村 **必須**   
 フルダウンより選択してください。 全角で入力

住所1 **必須**  
 全角、英数字記号半角で入力してください。(例:虎ノ門x-x-x 00ビル)

[郵便番号] は、「-」 (ハイフン) なしで入力します。

[住所検索] を押すと該当する番地が表示されます。「住所1」に番地など追加入力します。

### 事業者新規利用申込み画面

**住所2**

全角、英数字記号半角で入力してください。(例: 虎ノ門x-x-x 〇〇ビル)

**担当者電話番号** 必須

ハイフン「-」付きで入力してください。

**メールアドレス** 必須

ccus.jpからメール受信できるように設定してください。

**メールアドレス(確認用)** 必須

▶ 利用申込み
✕ キャンセル

住所は建物名まですべて入力します。

担当者電話番号を入力してください。電話番号は「-」(ハイフン)付きで入力します。

ここで入力したメールアドレスに「申請用ログインID」が通知されますので、正確に入力してください。



### 事業者新規利用申込み画面

a\_heisei@xxxx.co.jp

メールアドレス(確認用) 必須

a\_heisei@xxxx.co.jp

▶ 利用申込み ✕ キャンセル

③ [利用申込み] を押します。

▶ 利用申込み

④ 確認メッセージが表示されます。

**確認**

利用申込みします。  
よろしいですか？

はい いいえ

**利用申込み**

(株)〇〇△△建設様  
ご利用の申し込みありがとうございます。ご指定のメールアドレスに申請用のログイン情報をお送りしますので、到着までしばらくお待ち下さい。  
メール到着後は、その内容に沿って登録処理をお願い致します。

はい



## 事業者新規登録申請用ログインID・パスワードのお知らせメール

【建設キャリアアップシステム】事業者新規登録申請用ログインID・パスワードのお知らせ

建設キャリアアップシステム <ccusinfo@smail.ccus.jp>

(株)〇〇△△建設 御中

建設キャリアアップシステムの事業者情報新規登録の申請を受け、申請用ログインID・申請用パスワードの発行をいたしましたので、申請用ログインURLよりログインのうえ、お手続きをすすめてください。

【申請ログインID】

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

【申請用パスワード】※初回ログイン時に変更してください

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

【申請用ログインURL】

https://www.xxx.jp/xxx.xxx/xxx.html

【日付】

2024/01/01

[利用申込み] を押して数分後に、「事業者新規登録申請用ログインID・パスワードのお知らせ」というタイトルのメールが、登録したメールアドレスに届きます。



メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに、運営主体からのメールが振り分けられていないかご確認ください。

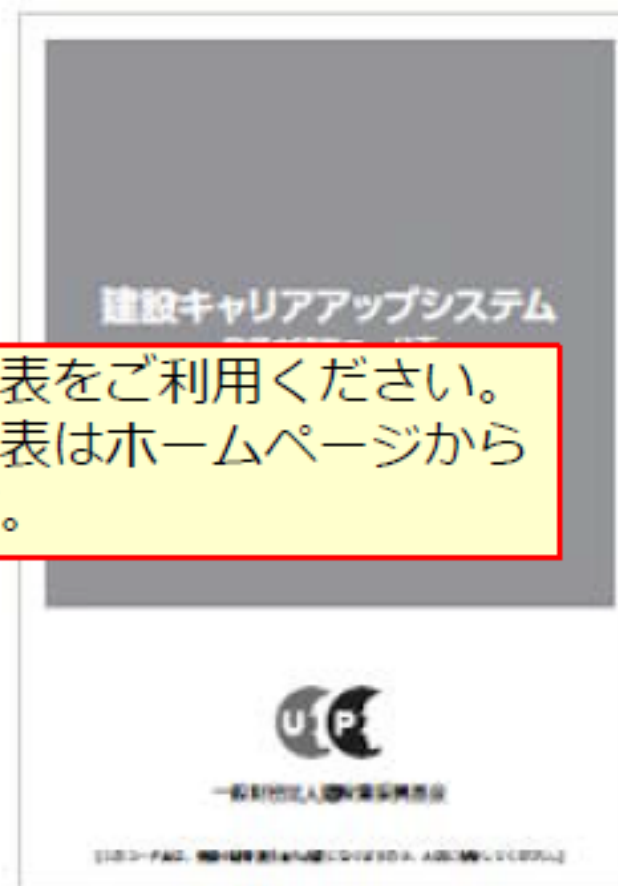
**重要**

まだ、申請は終わっていません。申請用ログインURLを開いて、本申請に進んで下さい。

「手引」は、事業者情報登録申請の各項目に関する注意点などを詳細に記した文書です。  
 「登録申請書コード表」は、登録内容のコード番号を選択する際の、コード一覧です。  
 これらの文書をあらかじめダウンロードして、手元に置くと、登録をスムーズに進めることができます。

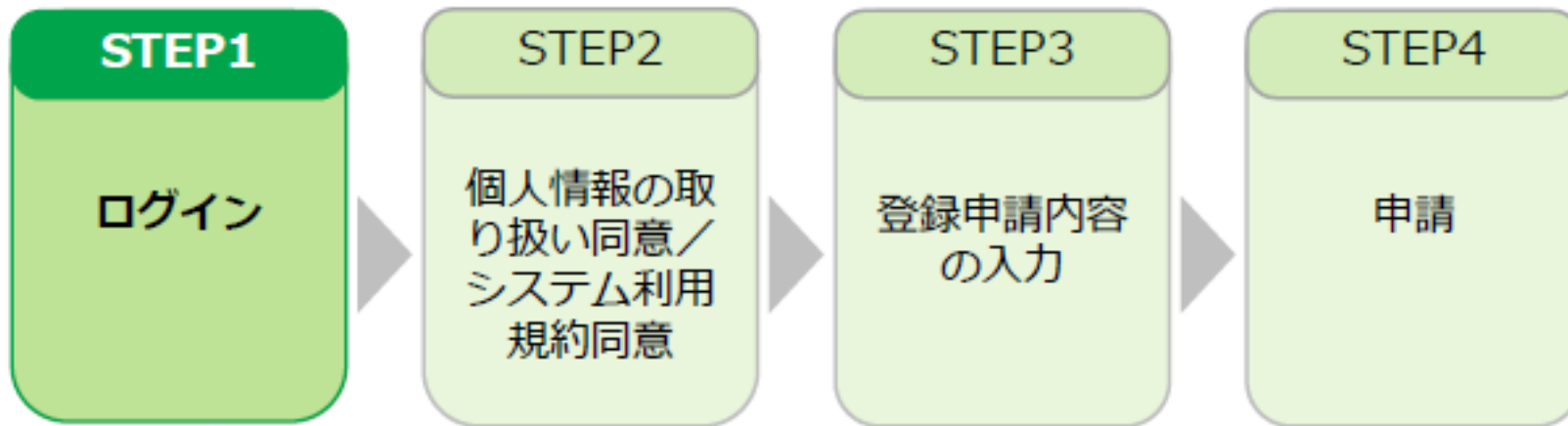
『建設キャリアアップシステム  
 「事業者登録申請書」の手引』

「登録申請書コード表」



最新の手引き・コード表をご利用ください。  
 最新の手引き・コード表はホームページからダウンロードできます。

## 処理ステップ



## STEP1

「STEP1 ログイン」では、システムにログインする方法を説明します。





### 事業者新規登録申請用ログインID・パスワードのお知らせメール

【建設キャリアアップシステム】事業者新規登録申請用ログインID・パスワードのお知らせ

建設キャリアアップシステム <ccusinfo@smail.ccus.jp>

(株)〇〇△△建設 御中

建設キャリアアップシステムの事業者情報新規登録の申請を受け付けました。  
申請ログインID・申請用パスワードの発行をいたしましたので  
申請用ログインURLよりログインのうえ、お手続きをすすめてください。

【申請ログインID】

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

【申請用パスワード】※初回ログイン時に変更お手続きが必要となります。

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

【申請用ログインURL】

<https://www.xxx.jp/xxx.xxx/xxx.html>

【日付】

XXXXXXXXXX

[申請用ログインURL] を使って  
ログインページを開きます。



### ログイン

建設キャリアアップシステム

Construction Careerup System

①メールに記載された【申請用ログインID】と【申請用パスワード】を入力します。

ログインID 必須

パスワード 必須

ログイン

パスワードを忘れた場合

②【ログイン】を押します。

### パスワード変更

パスワード変更

**注意事項**

- ・設定可能文字数は8文字～24文字となります。
- ・アルファベットの大文字、小文字、数字、記号の3種類以上を組み合わせてください。  
使える記号[\$%()\*+,-./:;=?@[ \ ] ^ \_ `{|}~!]
- ・全角文字は使用できません。
- ・新パスワードは旧パスワードと同じものは入力できません。
- ・大文字小文字は区別されます。

**パスワード変更入力**

現在のパスワード 必須

新しいパスワード 必須

新しいパスワード確認 必須

パスワード変更 ▶ ✕ キャンセル

③ [パスワード変更入力] 欄で、注意事項に従ってパスワードを変更します。

**<注意事項>**

- 8文字から24文字です。
- アルファベット大文字、小文字、数字、記号の内、3種類以上を組み合わせます。
- 全角文字は使用できません。
- 新パスワードと旧パスワードは同じものは入力できません。

④ [パスワード変更] を押します。再度、ログイン画面が表示されますので、新しく変更したパスワードでログインします。

### パスワード変更後の再ログイン トップ画面

メニューが表示されない場合は、左上の [ ≡ ] を押してください。

200\_新規登録

10\_登録申請

20\_支払

30\_申請の修正

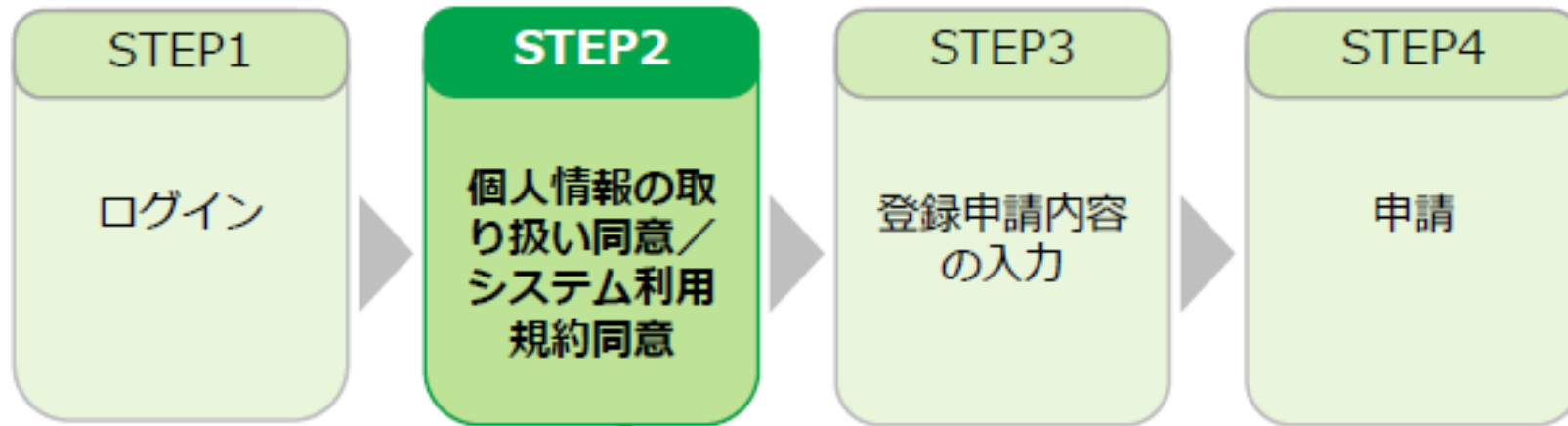
通知  
データがありません。

[200\_新規登録] を押します。

[10\_登録申請] を押します。



## 処理ステップ



## STEP2

「STEP2 個人情報の取り扱い同意/システム利用規約同意」では、システム利用上の同意事項確認について説明します。

### 個人情報の取り扱い同意

システムの利用にあたり、「個人情報の取り扱い同意」および「システムの利用規約の取扱いについて」をご確認いただきます。

新規登録 / 登録申請 / 個人情報の取り扱い同意

① 個人情報取扱同意

① 「個人情報の取り扱い同意」をご一読ください。

#### 個人情報の取り扱い同意

建設キャリアアップシステムへの利用申し込みには、「建設キャリアアップシステム利用規約」に「た、本財団は本システムに登録いただいた登録ユーザーの個人情報の取り扱いについて下記のような法律その他の関係する法令ならびに本財団規程などを遵守し、個人情報を適法かつ適正に取り扱います」

#### ■個人情報の取り扱いについて（抜粋）

##### 1 利用目的について

(1) 技能者が技能や経験に応じた適切な評価を受け、処遇の改善に結びつくよう、技能者、その力して、「技能者基本情報」（別表1に列挙する個人情報をいう。以下同じ）と「技能者就業履歴」をいう。以下同じ。）を以下のように本システムにおいて登録、蓄積及び最新の情報に更新するた

(1)-1. 技能者基本情報を、技能者（又は技能者の委託を受けた所属事業者、事業者団体等）が本

(1)-2. 技能者就業履歴情報を 技能者の所属事業者、元請等の事業者、又は技能者が本システム

確認しました

② 内容を確認後「確認しました」にチェックを付けます。

同意する

同意しない

③ 「同意する」を押します。

### システム利用規約同意情報

新規登録 / 登録申請 / システム利用規約同意

1 個人情報取扱同意

2 システム利用規約

#### システム利用規約同意情報

建設キャリアアップシステムへの利用申し込みには、「建設キャリアアップシステム利用規約」（団ホームページに掲載している「建設キャリアアップシステム利用規約」全文を必ずお読みください）を必ずお読みください。

#### ■建設キャリアアップシステム利用規約（抜粋）

##### 第5条利用申込（登録）

1. 本サービスの利用を希望する者（以下「登録希望者」といいます。）は、本規約を遵守する。定の情報（以下「登録事項」といいます。）を本財団の定める方法で本財団に提供することにより登録を申請することができます。

2. 本財団は、本財団の定める基準に従って、前項に基づいて登録申請を行った登録希望者（以下「登録可否を判断し、本財団が登録を認める場合にはその旨を登録申請者に通知します。登録申請財団が本項の通知を行ったことをもって完了したものとします。

3. 前項に定める登録の完了時に、サービス利用契約が登録ユーザーと本財団の間に成立し、登録利用できるようになります。

① 「システム利用規約同意情報」を  
ご一読ください。

確認しました

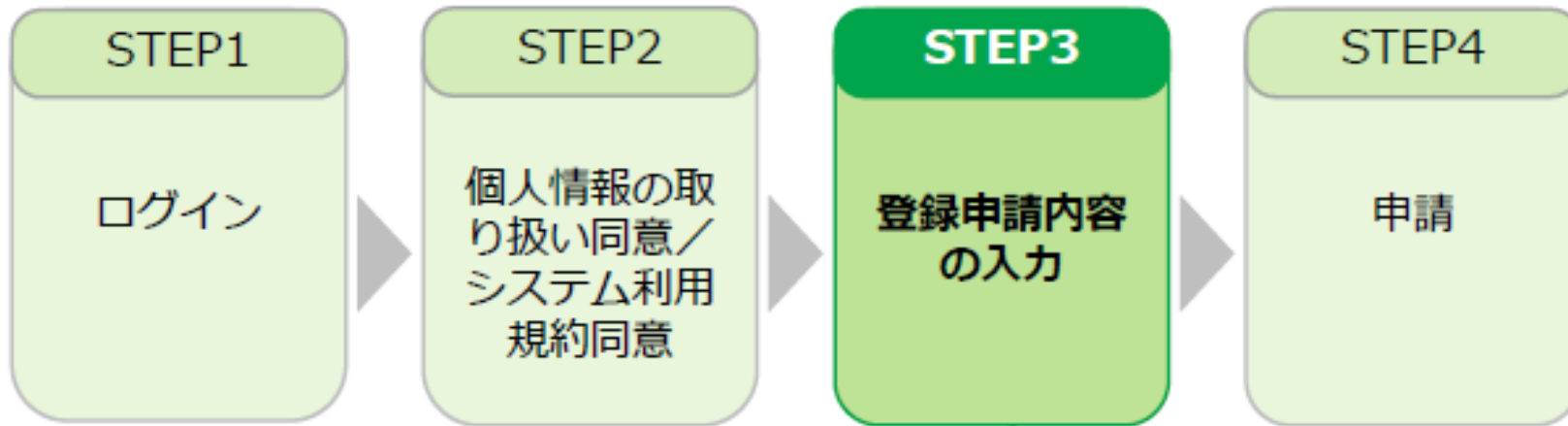
② 内容を確認後「確認しました」に  
チェックを付けます。

同意する

同意しない

③ 「同意する」を押します。

## 処理ステップ



## STEP3

「STEP3 登録申請内容の入力」では、登録申請するための入力項目について説明します。



### 建設業許可情報検索

建設業許可番号を参照することで、建設業許可データを、事業者情報の登録申請内容の一部として自動的に取り込むことができます。これにより、登録申請内容の入力時間を短縮することができます。

建設業許可番号種類: 東京都知事

建設業許可番号種別: 般または特

建設業許可番号年: 二桁の半角数字

建設業許可番号: 第 1200△△ 号

① [建設業許可番号種類] と [建設業許可番号種別]、[建設業許可番号年]、[建設業許可番号] を検索条件として入力します。

② [検索] を押します。

**<重要>**  
 建設業許可番号年が令和元年の場合、二桁の数字「31」を入力します。  
 令和二年の場合、建設業許可番号種類と建設業許可番号の2か所のみ入力します。

### 建設業許可情報検索 結果画面

#### 建設業許可文言

- 建設業許可データを取り込んだ事業者は、修正する必要がある場合は、建設業許可データを修正してください。
- 建設業許可データを取り込んだ場合は、入力不可となる項目があります。ご注意ください。

#### 商号または名称

事業者名\_フリガナ 必須

(カブ) ○○△△ケンセツ

事業者名\_名称 必須

(株) ○○△△建設

建設業許可がある場合は、[建設業許可文言] 欄が表示されます。

③建設業許可データを参照し、一部の項目が自動入力されます。  
※自動入力されたデータは修正できません。



- 建設業許可データから参照した値は、修正できません。
- 建設業許可データの変更は建設キャリアアップシステムではできません。

### 商号または名称

商号または名称

商号または名称は、(株)や(有)も含め入力してください。  
 法人の場合、株式会社は(株)、有限会社は(有)のように略号を使用してください。  
 フリガナの場合は、(カブ)や(ユウ)と入力してください。

**事業者名\_フリガナ** 必須

**事業者名\_名称** 必須

建設業許可がある場合は、自動的にデータを参照し、反映されます。

[事業者名\_名称] は、「(株)」や「(有)」を含めて入力します。個人事業主で屋号をお持ちでない場合は、代表者名を入力してください。

**i** ● 事業者登録申請は、本社の申請のみが対象です。支社・支店・営業所など拠点単位で申請はできません。なお、利用上、支社・支店・営業所単位で管理を行う場合は、支店ID（階層管理）が可能です。

### 代表者名

**代表者名**

ミドルネームを入力する  
 OFF

フリガナ

<b>セイ</b> <span style="background-color: #f00; color: #fff; padding: 2px;">必須</span> <input style="width: 90%;" type="text" value="サトウ"/>	<b>メイ</b> <span style="background-color: #f00; color: #fff; padding: 2px;">必須</span> <input style="width: 90%;" type="text" value="イチロウ"/>
--	---

**代表者名**

<b>姓</b> <span style="background-color: #f00; color: #fff; padding: 2px;">必須</span> <input style="width: 90%;" type="text" value="佐藤"/>	<b>名</b> <span style="background-color: #f00; color: #fff; padding: 2px;">必須</span> <input style="width: 90%;" type="text" value="一郎"/>
--	--

建設業許可がある場合は、自動的にデータを参照し、反映されます。



### 所在地

所在地

郵便番号 必須  
ハイフン「-」なしで入力してください。  
105〇〇△△ 住所検索

都道府県カナ 必須 市区町村カナ 必須  
全角カナで入力してください。(例:トウキョウト) 全角カナで入力してください。(例:ミナトク)  
トウキョウト ミナトク

都道府県 必須 市区町村 必須  
フルダウンより選択してください。 全角で入力してください。  
東京都 港区

住所1カナ 必須 住所2カナ  
全角カナ、英数字記号半角で入力してください。 全角カナ、英数字記号半角で入力してください。  
〇〇〇〇ビル 〇〇〇〇ビル

住所2  
全角、英数字記号半角で入力してください。(例:虎ノ門x-x-x 〇〇ビル)  
〇〇〇〇ビル

電話番号 必須  
電話番号はハイフン「-」付きで入力してください。  
03-54〇〇- 〇〇△△

虎ノ門 4-〇〇-△△

①7桁の「郵便番号」を「-」(ハイフン)なしで入力し、「住所検索」を押します。

②住所検索後、自動で表示された住所を確認します。「住所1」に番地など追加入力します。

建設業許可がある場合は、自動的にデータを参照し、反映されます。各項目のカナ反映していない場合、追加入力します。

③建物名や部屋番号など、正確に入力します。

### 法人情報

**法人情報**

**法人・個人区分** 必須

個人事業主で一人親方の場合は、一人親方をチェックしてください

法人 ▼

**法人番号**

012345678〇〇△△

**建設業以外の事業の有無** 必須

有 ▼

**建設業許可がある場合は、自動的にデータを参照し、反映されます。**

① [法人・個人区分] の [▼] を押して、区分を「法人/個人/一人親方」の3つから選択します。

② [法人番号] 13桁を入力します。  
※法人番号は、個人事業主の方、一人親方の場合は入力不要です。

③ [建設業以外の事業の有無] の [▼] を押して、建設業以外の事業の有無を選択します。

**i** 法人番号は、「国税庁法人番号公表サイト」  
<http://www.houjin-bangou.nta.go.jp/> で検索できます。

### 書類の添付方法

添付書類

建設業許可証明書(写し) いずれか必須 選択

建設業許可証明書.jpg 参照

建設業許可通知書(写し) いずれか必須 選択

② 選択したファイルのファイル名が表示されます。

① [選択] を押すと、添付ファイルを選択する画面が表示されます。あらかじめ保存したファイルをダブルクリックするか、ファイルを選択して [開く] を押します。

名前	更新日時	種類
建設業許可証明書	2019/07/02 9:30	JPEG イメージ
建設業退職金共済契約書証	2019/07/02 9:30	JPEG イメージ
雇用保険証明書	2019/07/02 9:30	JPEG イメージ
厚生年金等加入証明書	2019/07/02 9:30	JPEG イメージ
国民健康保険組合加入内容証明書	2019/07/02 9:30	JPEG イメージ
履歴事項全部証明書	2019/07/02 9:30	JPEG イメージ
労災保険特別加入証	2019/07/02 9:30	JPEG イメージ

**重要**  
添付ミスを防ぐため、ファイル名は分かりやすい名前に変更し、保存してください。

**i** 以降の項目も、同様の手順であらかじめパソコンやスマートフォンに保存したファイルを添付してください。

## 添付書類（建設業許可がある場合）

添付書類

建設業許可証明書(写し) いずれか必須 選択
➔

建設業許可通知書(写し) いずれか必須 選択

上記の「証明書」、「通知書」を添付する際はどちらに該当するか、確認をして

建設業許可証明書

〇〇〇〇区  
 〇〇〇〇-〇〇-〇〇

法人又は名称  工業(附)  
 代表者氏名  建築士

〇〇〇〇市建設局市街地建設部建設課

**重要**  
 建設業許可**証明書**を建設業許可**通知書**の欄に添付すると不備になります。

**i** 添付する書類が建設業許可証明書か建設業許可通知書かどうかを必ず確認してください。



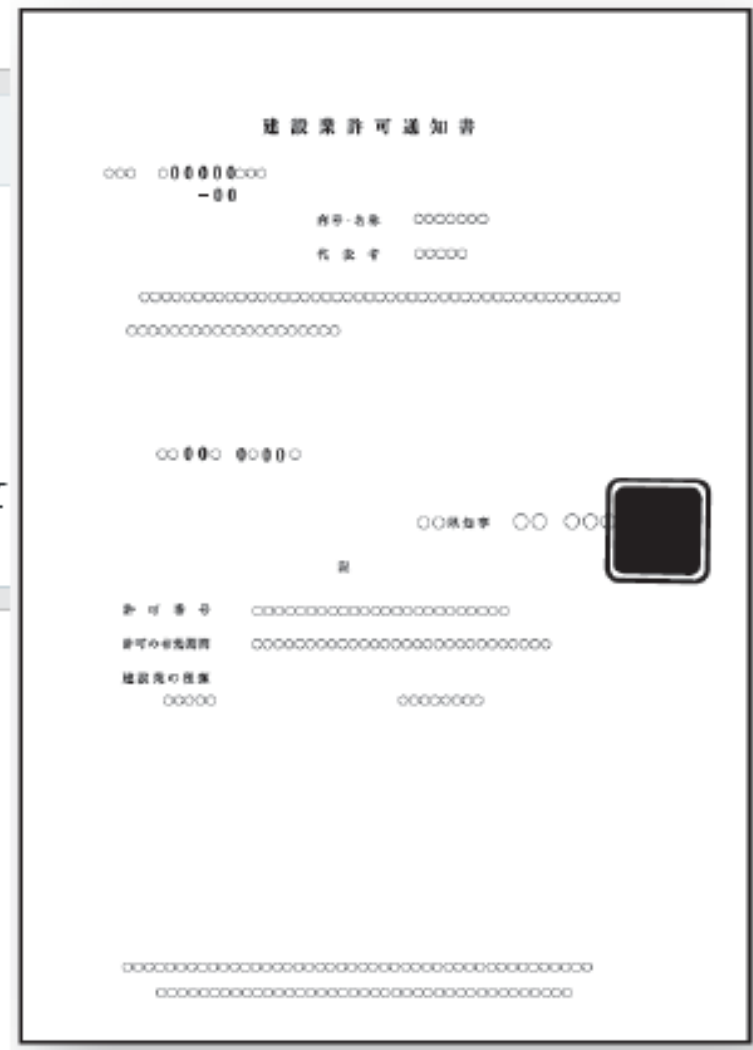
### 添付書類（建設業許可がある場合）

添付書類

建設業許可証明書(写し) いずれか必須 選択

**建設業許可通知書(写し) いずれか必須 選択**

上記の「証明書」、「通知書」を添付する際はどちらに該当するか、確認をして



#### 重要

建設業許可**通知書**を建設業許可**証明書**の欄に添付すると不備になります。



添付する書類が建設業許可証明書か建設業許可通知書かどうかを必ず確認してください。

### 添付書類（建設業許可がない場合）

添付書類

事業税の確定申告書(写し) いずれか必須 選択

事業税の確定申告書.JPG 参照 削除

納税証明書(写し) 選択

納税証明書.jpg 参照 削除

履歴事項全部証明書(写し) いずれか必須 選択

[法人・個人区分] 欄で選択した情報に従って、表示される項目が異なります。

[選択] を押して、表示されている項目に該当する確認書類を添付します。

添付書類

納税証明書(写し) いずれか必須 選択

所得税の確定申告書(写し) いずれか必須 選択

個人事業の開始届(写し) いずれか必須 選択

i

[法人・個人区分] 欄で [法人] を選択した場合は、[事業税の確定申告書(写し)]、[履歴事項全部証明書(写し)] のいずれか一つを必ず添付します。  
 [個人] または [一人親方] を選択した場合は、[納税証明書(写し)]、[所得税の確定申告書(写し)] または、[個人事業の開始届(写し)] のいずれか一つを必ず添付します。

## 資本金情報

資本金情報

資本金額 **必須**

カンマ無しで入力してください。

千円

添付書類 **必須** **選択**

資本金\_添付書類.jpg **参照** **削除**

**選択**

資本金額を「,」（カンマ）なしで入力します。カンマは自動表示されます。個人事業主、一人親方の場合は「0」（ゼロ）と入力してください。

千円単位で入力します。

資本金がある場合は、資本金確認証明書類を添付します。  
 ※建設業許可データを参照する場合は添付書類は不要です。  
 （選択できません）

**選択**



- 建設業許可がある事業者の場合、建設業許可データから資本金を確認し、事業者登録料を算出します。
- 建設業許可がない法人の場合、事業者確認書類から資本金を確認し、事業者登録料を算出します。
- 建設業許可がない個人事業主の場合、事業者登録料は3,000円になります。
- 一人親方の事業者登録料は、無料です。

### 完成工事高情報

**完成工事高情報**

**売上高 (申込前年度) 必須**

カンマ無しで入力してください。

千円

千円単位で入力します。

申込前年度の [売上高] を「,」 (カンマ) なしで入力します。カンマは自動表示されます。

**完成工事高 (申込前年度) 必須**

カンマ無しで入力してください。

千円

千円単位で入力します。

※建設業許可がある場合は、[完成工事高] は自動入力されます。連携元のデータによって、空白の場があります。その場合、手入力します。

申込前年度の [完成工事高] を「,」 (カンマ) なしで入力します。カンマは自動表示されます。

**i** [完成工事高] とは、完成した工事の売上高のことです。



### 登録責任者

登録責任者

ミドルネームを入力する  
 OFF

フリガナ  
 セイ **必須**

氏名  
 姓 **必須**  名 **必須**

郵便番号 **必須**  
 住所検索  
ハイアン「-」なしで入力してください。

都道府県カナ **必須**  全角カナで入力してください。(例:トウキョウト)

市区町村カナ **必須**  全角カナで入力してください。(例:ミナトク)

都道府県 **必須**  プルダウンより選択してください。

市区町村 **必須**  全角で入力してください。(例:港区)

[登録責任者] は、事業者情報のシステム管理者として、建設キャリアアップシステムに登録されます。運営主体から内容に関する問い合わせなどがある場合、窓口となります。

①登録責任者の[氏名]や、登録責任者の在籍する[所在地]を入力します。

### 登録責任者

住所2カナ  
 | 全角カナ、英数字記号半角で入力してください。(例:トラノモン 〇〇ビル)

〇〇〇〇ビル

住所2  
 | 全角、英数字記号半角で入力してください。

〇〇〇〇ビル

部署名 **必須**  
 | 部署がない場合は「なし」と入力してください。

総務部 総務課

電話番号、FAXはハイフン「-」付きで入力してください。

担当者電話番号 **必須**      担当者FAX番号

03-5411-1111     

メールアドレス **必須**      メールアドレス(確認用) **必須**

a\_heisei@xxx.co.jp      a\_heisei@xxx.co.jp

次頁 →   一時保存   クリア   キャンセル

②登録責任者の電話番号、FAX番号、メールアドレスを入力します。

● 登録申請内容に不備があった場合は、登録責任者宛てにメールまたは電話にて問い合わせさせていただきます。  
 ● 部署名は、〇〇部または本社等を入力してください。

入力が終わると、「次頁」ボタンを押します。

### 建設業許可情報 / 建設に関わる業種情報

建設業許可情報

許可有無  
有

許可番号種類  
東京都知事

建設業許可無しに変更

許可番号  
第12000△△

建設業許可番号種別  
特

建設業許可番号年

空欄: 無, 1: 一般, 2: 特定

許可を受けた建設業の種類																													
土	建	木	左	と	石	屋	電	管	夕	鋼	筋	舗	し	ゆ	板	ガ	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

空欄: 無, 1: 一般, 2: 特定

許可を受けた建設業の種類																	
土	建	木	左	と	石	屋	電	管	夕	鋼	筋	舗	し	ゆ	板	ガ	塗
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

< 1 >

建設業許可がある場合、許可番号種類や許可番号が表示されます。  
※建設業許可番号は変更できません。

[建設業許可無しに変更] を押すと、建設業許可が「無」に変更されます。  
この場合、事業者確認のための添付書類などを再度添付する必要があります。

建設業許可無しに変更

### 建設業許可情報／建設に関わる業種情報

空欄:無, 1:一般, 2:特定

許可を受けた建設業の種類

土	建	大	左	と	石	屋	電	管	タ	鋼	筋	舗	し	φ	板	ガ	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具
2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2

空欄:無, 1:一般, 2:特定

許可を受けた建設業の種類

土	建	大	左	と	石	屋	電	管	タ	鋼	筋	舗	し	φ	板	ガ	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解
2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2	2			

< < 1 > >

建設業許可がある場合、建設業許可データを参照して、建設業許可情報が自動表示されます。

建設に関わる業種情報

現在営んでいる業種を記入してください。

建設業の種類

土	建	大	左	と	石	屋	電	管	タ	鋼	筋	舗	し	φ	板	ガ	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

上記以外に営んでいる業種を記入してください。

設計・コンサル 地質調査 測量 （非破壊）検査 運送 警備 清掃 その他

その他内容

建設業許可がない場合、自社の建設に関わる業種にチェックを付けます。

上記以外に営んでいる業種があれば入力してください。



### 支店情報

**支店情報**

**参照**

← 前頁   次頁 →   一時保存   クリア

**支店一覧**

支店一覧を選択すると下方に詳細が表示されます。

空欄：無、1：一般、2：特定

名称	所在地
支店1	東京都千代田区千代田
支店2	東京都千代田区千代田
支店3	東京都千代田区千代田
支店4	東京都千代田区千代田
支店5	東京都千代田区千代田

1 2 3

[支店情報] 欄は、建設業許可がある場合に表示されます。

[参照] を押して、支店情報を確認できます。

**参照**

**i**

- ここで登録する支店情報とID取得後に使用する組織情報とは異なります。

### 健康保険（加入状況が「有」で、健康保険組合に加入の場合）

**健康保険**

加入状況 必須

有 ▼

健康保険の加入状況を選択します。「▼」で「有／無／適用除外」から選択します。

事業所整理記号 | 事業所番号

記号(ハイフン(-)や中黒(・)、スラッシュ(/)等)は入力せずに、詰めて入力してください。

1230

0123

健康保険組合有無 | 国保組合有無

有 ▼

無 ▼

健康保険組合名称 | 国保組合名称

健康保険組合でない場合は入力しないで下さい。(特に協会けんぽ)

東京〇〇健康保険組合

国保組合でない場合は入力しないで下さい。(特に協会けんぽ)

添付書類 必須 選択

申請者及びその親族以外の個人情報に記載されている場合は該当箇所は伏せてから添付記載内容が鮮明に判読できる画像を添付してください。不鮮明な書類は、無効となります。

[選択] を押し、あらかじめ保存した、健康保険加入証明書類（写し）を添付します。

選択

### 健康保険（加入状況が「有」で、協会けんぽに加入の場合）

**健康保険**

**加入状況** 必須

有 ▼

**事業所整理記号**

記号(ハイフン(-)や中黒(・)、スラッシュ(/)等)は入力せずに、詰めて入力してください。

1234

**事業所番号**

記号(ハイフン(-)や中黒(・)、スラッシュ(/)等)は入力せずに、詰めて入力してください。

1234

**健康保険組合有無**

無 ▼

**健康保険組合名称**

健康保険組合でない場合は入力しないで下さい。(特に協会けんぽ)

**国保組合有無**

無 ▼

**国保組合名称**

国保組合でない場合は入力しないで下さい。(特に協会けんぽ)

**添付書類** 必須 選択

申請者及びその親族以外の個人情報に記載されている場合は該当箇所は伏せてから添付をして

健康保険の加入状況を選択します。「▼」で「有/無/適用除外」から選択します。

[選択] を押し、あらかじめ保存した、健康保険加入証明書類(写し)を添付します。



### 健康保険（加入状況が「適用除外」で、建設国保に加入の場合）

健康保険	
<b>加入状況</b> <small>必須</small> <input type="text" value="適用除外"/>	<b>適用除外理由</b> <small>必須</small> <input type="text" value="けんぽ適用除外承認済"/> <input type="button" value="選択"/>
<b>事業所整理記号</b> 記号(ハイフン(-)や中黒(・)、スラッシュ(/)等)は入力せずに、詰めて入力してください。 <input type="text" value="1234*"/>	<b>事業所番号</b> 記号(ハイフン(-)や中黒(・)、スラッシュ(/)等)は入力せずに、詰めて入力してください。 <input type="text" value="1234"/>
<b>健康保険組合有無</b> <input type="text" value="無"/>	<b>国保組合有無</b> <input type="text" value="有"/>
<b>健康保険組合名称</b> 健康保険組合でない場合は入力しないで下さい。(特に協会けんぽ)	<b>国保組合名称</b> 国保組合でない場合は入力しないで下さい。(特に協会けんぽ) <input type="text" value="全国土〇建〇国民健康保険組合"/>
<b>添付書類</b> <input type="button" value="選択"/>	

健康保険の加入状況を選択します。「▼」で「有/無/適用除外」から選択します。

[選択] を押し、あらかじめ保存した、健康保険加入証明書類（写し）を添付します。



### 健康保険（加入状況が「適用除外」で、国民健康保険に加入の場合）

健康保険

加入状況 **必須**

適用除外 ▼

適用除外理由 **必須**

5人未満個人事業所 **選択**

事業所整理記号

記号(ハイフン(-)や中黒(・)、スラッシュ(/)等)は入力せずに、詰めて入力してください。

入力不要

事業所番号

記号(ハイフン(-)や中黒(・)、スラッシュ(/)等)は入力せずに、詰めて入力してください。

入力不要

健康保険組合有無

無 ▼

健康保険組合名称

健康保険組合でない場合は入力しないで下さい。(特に協会けんぽ)

国保組合有無

無 ▼

国保組合名称

国保組合でない場合は入力しないで下さい。(特に協会けんぽ)

添付書類 **選択**

申請者及びその親族以外の個人情報に記載されている場合は該当箇所は伏せてから添付を記載内容が鮮明に判読できる画像を添付してください。不鮮明な書類は、無効となります。

健康保険の加入状況を選択します。「▼」で「有/無/適用除外」から選択します。

[選択] を押し、あらかじめ保存した、健康保険加入証明書類(写し)を添付します。

**選択**

【参考】社会保険の加入に関する下請指導ガイドライン（改定版）における「適切な保険」

### 法人の場合

常用労働者の数	就労形態	雇用保険	医療保険 (いずれか加入)	年金保険	適切な保険の範囲
1人～	常用労働者	雇用保険	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 協会けんぽ</li> <li>● 健康保険組合</li> <li>● 適用除外承認を受けた国民健康保険組合（建設国保等）</li> </ul>	厚生年金	<b>3 保険</b> （雇用保険・医療保険・年金保険）
-	役員等	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 協会けんぽ</li> <li>● 健康保険組合</li> <li>● 適用除外承認を受けた国民健康保険組合（建設国保等）</li> </ul>	厚生年金	医療保険および厚生年金保険

出典：国土交通省作成資料より

【参考】社会保険の加入に関する下請指導ガイドライン（改定版）における「適切な保険」

### 個人事業主、一人親方の場合

常用労働者の数	就労形態	雇用保険	医療保険 (いずれか加入)	年金保険	適切な保険の範囲
5人～	常用労働者	雇用保険	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 協会けんぽ</li> <li>● 健康保険組合</li> <li>● 適用除外承認を受けた国民健康保険組合（建設国保等）</li> </ul>	厚生年金	<b>3 保険</b> （雇用保険・医療保険・年金保険）
1人～4人	常用労働者	雇用保険	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 国民健康保険</li> <li>● 国民健康保険組合（建設国保等）</li> </ul>	国民年金	雇用保険 （医療保険と年金保険については個人で加入）
-	事業主、一人親方	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 国民健康保険</li> <li>● 国民健康保険組合（建設国保等）</li> </ul>	国民年金	医療保険と年金保険については個人で加入、一人親方は請負としての働き方をしている場合に限る

### 年金保険（加入状況が「有」で、厚生年金に加入の場合）

**年金保険**

加入状況 必須

有

年金保険の加入状況を選択します。

<p><b>事業所整理記号</b></p> <p>記号(ハイフン(-)や中黒(・)、スラッシュ(/)等)は入力せずに、詰めて入力してください。</p> <p style="border: 2px solid red; padding: 2px;">123456****</p>	<p><b>事業所番号</b></p> <p>記号(ハイフン(-)や中黒(・)、スラッシュ(/)等)は入力せずに、詰めて入力してください。</p> <p style="border: 2px solid red; padding: 2px;">222333****</p>
--	--

添付書類 必須 選択

申請者及びその親族以外の個人情報に記載されている場合は該当箇所は伏せてから添付をしてください。記載内容が鮮明に判読できる画像を添付してください。不鮮明な書類は、無効となります。

[選択] を押し、年金保険加入証明書類（写し）を添付します。

選択



### 年金保険（加入状況が「適用除外」で、国民年金に加入の場合）

**年金保険**

**加入状況** 必須

適用除外

**事業所整理記号**

記号(ハイフン(-)や中黒(・)、スラッシュ(/)等)は入力せずに、詰めて入力してください。

入力不要

**適用除外理由** 必須

5人未満個人事業所 選択

**事業所番号**

記号(ハイフン(-)や中黒(・)、スラッシュ(/)等)は入力せずに、詰めて入力してください。

入力不要

**添付書類** 選択

申請者及びその親族以外の個人情報に記載されている場合は該当箇所は伏せてから添付をしてください。記載内容が鮮明に判読できる画像を添付してください。不鮮明な書類は、無効となります。

[選択] を押し、年金保険加入証明書類(写し)を添付します。

選択

年金保険の加入状況を選択します。

適用除外理由を選択します。

[選択] を押し、年金保険加入証明書類(写し)を添付します。

### 雇用保険（加入状況が「有」の場合）

**雇用保険**

**加入状況** 必須

有

雇用保険の加入状況を選択します。

**労働保険番号**

記号(ハイフン(-)や中黒(・)、スラッシュ(/)等)は入力せずに、詰めて入力してください。また、必ず14桁(枝番号含む)で入力してください。  
11桁しかわからない方は下3桁を「000」と入力して、14桁入力してください。

12345678901234

**添付書類** 必須 選択

[選択] を押し、雇用保険加入証明書類(写し)を添付します。

選択

申請者及びその親族以外の個人情報に記載されている場合は該当箇所は伏せてから添付をしてください。  
記載内容が鮮明に判読できる画像を添付してください。不鮮明な書類は、無効となります。

### 雇用保険（加入状況が「適用除外」の場合）

**雇用保険**

**加入状況** 必須

適用除外 ▾

**適用除外理由** 必須

従業員なし 選択

**労働保険番号**

記号(ハイフン(-)や中黒(・)、スラッシュ(/)等)は入力せず、詰めて入力してください。また、必ず14桁(校番号含む)で入力してください。  
 11桁しかわからない方は下3桁を「000」と入力して、14桁入力してください。

23456789012345

**添付書類** 選択

選択

申請者及びその親族以外の個人情報が記載されている場合は該当箇所は伏せてから添付をしてください。  
 記載内容が鮮明に判読できる画像を添付してください。不鮮明な書類は、無効となります。

雇用保険の加入状況を選択します。

適用除外理由を選択します。

[選択] を押し、雇用保険加入証明書類（写し）を添付します。

## 建設業退職金共済制度

建設業退職金共済制度

加入状況 <small>必須</small>	共済契約者番号
有 ▼	555000
添付書類 <small>必須</small>	<input type="button" value="選択"/>
kentaikyo.JPG	<input type="button" value="参照"/> <input type="button" value="削除"/>

▼ボタンを押し、加入状況を選択します。  
建設業退職金共済制度に加入している場合、  
「有」を選択します。加入していない場合、  
「無」を選択します。  
共済契約者番号を入力します。

〔選択〕を押し、建設業退職金共済制度加入  
証明書類（写し）を添付します。



## 中小企業退職金共済制度

中小企業退職金共済制度

加入状況 必須 共済契約者番号

有 555550000

添付書類 必須 選択

tyusyokigyo.JPG 参照 削除

▼ボタンを押し、加入状況を選択します。  
中小企業退職金共済制度に加入している場合、「有」を選択します。加入していない場合、「無」を選択します。  
共済契約者番号を入力します。

[選択] を押し、中小企業退職金共済制度加入証明書類（写し）を添付します。

選択

### 労災保険特別加入

労災保険特別加入

**加入状況** 必須

有 ▼

**労災保険番号** **整理番号**

77788999000△△△ 0120

**添付書類** 必須 選択

rou sai.JPG 参照 削除

← 前頁
次頁 →
一時保存
クリア
× キャンセル

▼ボタンを押し、加入状況を選択します。労災保険特別加入の加入状況を入力します。労災保険番号および整理番号を入力します。

[選択] を押し、労災保険特別加入証明書類(写し)を添付します。

**<重要>**  
 当システムに登録する「労災保険特別加入」とは、労働者災害補償保険法に該当する国の制度であり、通常の労災保険（雇用保険、労働保険）や地方公共団体、民間会社が運営するもの、上乘せ保険等は当項目には該当しません。

### CI-NET (必須登録ではありません)

CI-NET

CI-NETコードの企業識別コード(6桁)を設定してください。

<b>CI-NET有無</b> <input type="text" value="有"/>	<b>CI-NETコード</b> <input type="text" value="2200△△"/>
---	---

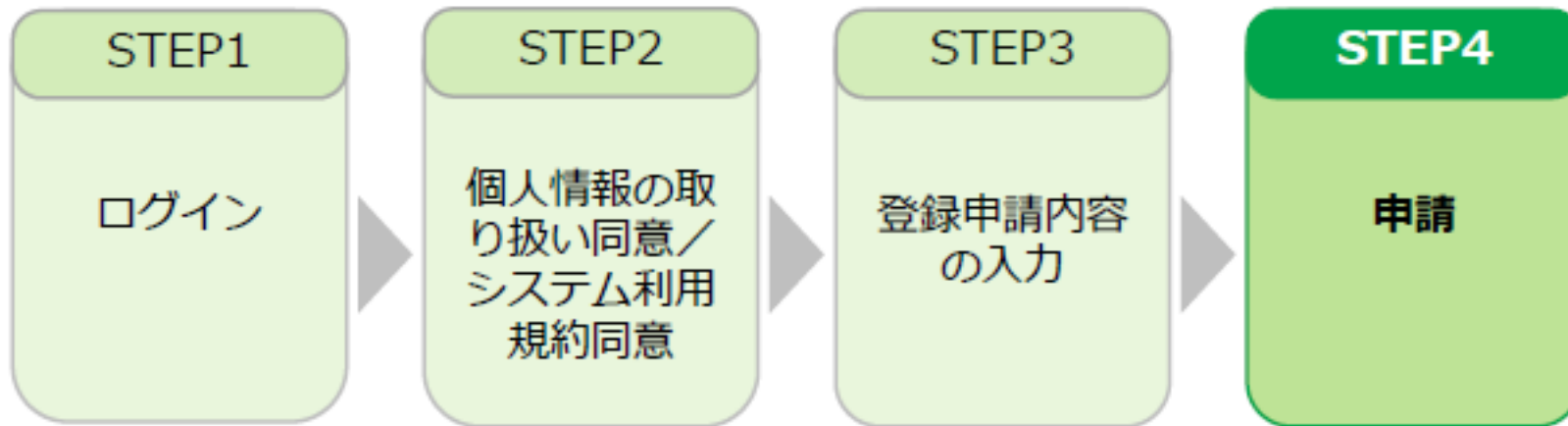
CI-NET利用の有無を選択します。

「有」を選択した事業者は、「企業識別コード（6桁）」を入力します。

**i** CI-NET (Construction Industry NETwork) は、建設産業全体の生産性向上を図るため、建設生産に関わるさまざまな企業間の電子商取引の情報をネットワークを利用して交換するための仕組みです。詳しくはホームページ、または、『建設キャリアアップシステム「事業者情報登録申請書」の手引』13ページをご確認ください。

<http://www.kensetsu-kikin.or.jp/ci-net/>

## 処理ステップ




## STEP4

「STEP4 申請」では、申請内容の確認と申請完了までの流れを説明します。



### 申請内容送信

The screenshot shows a multi-step application form. A red box highlights an edit icon (a pencil) in the top right corner of the form area. A callout box points to this icon with the text: **[  ] を押すと、編集できます。**

At the bottom of the form, another red box highlights a button labeled **戻る** (Return). A callout box points to this button with the text: **画面最下部の「戻る」を押すと、入力に戻れます。**

Below the callout for the '戻る' button is a navigation bar with three buttons: **申請** (Apply), **戻る** (Return), and **キャンセル** (Cancel).

### 申請内容送信

The screenshot displays a web application interface with several overlapping form windows. A prominent yellow box with a red border contains the following text:

証明書類などがすべて添付されているか、ご確認ください。

The forms shown include fields for:

- 建設業許可情報** (Construction Industry License Information)
- 建設業種別** (Construction Industry Type)
- 事業内容** (Business Content) with a list of categories like 設計・コンサル, 建設調査, etc.
- 建設会社** (Construction Company) with fields for 建設会社名 (Company Name), 建設会社番号 (Company Number), and 建設会社住所 (Company Address).
- 建設現場** (Construction Site) with fields for 建設現場名 (Site Name), 建設現場番号 (Site Number), and 建設現場住所 (Site Address).
- 中小企業支援基金申請** (Small Business Support Fund Application) with fields for 中小企業支援基金申請書番号 (Application Number), 申請書番号 (Application Number), and 申請書提出日 (Submission Date).
- 建設現場情報** (Construction Site Information) with fields for 建設現場コード (Site Code) and 建設現場名 (Site Name).

### 申請内容送信

表彰履歴

表彰名(団体・会社名)	表彰年月日
〇〇〇〇市ダイバーシティ優秀表彰(〇〇〇〇市)	2017/11/01

< < 1 > >

所属団体

コード	団体名
900	(一社) 〇〇建設業協会

< < 1 > >

就業履歴データ連携認定システム

コード	システム名	ID
001	〇〇サイト	

< < 1 > >

➤ 申請
戻る
✕ キャンセル

申請内容の確認完了後、[申請] を押し、事業者情報の登録申請を完了します。



## 申請番号確認画面

申請番号確認

1 個人情報取扱同意

2 システム利用規約同意

3 申請内容登録

4 申請内容送信

## 申請番号確認

申請登録が完了しました。

お客様の申請番号は  となります。

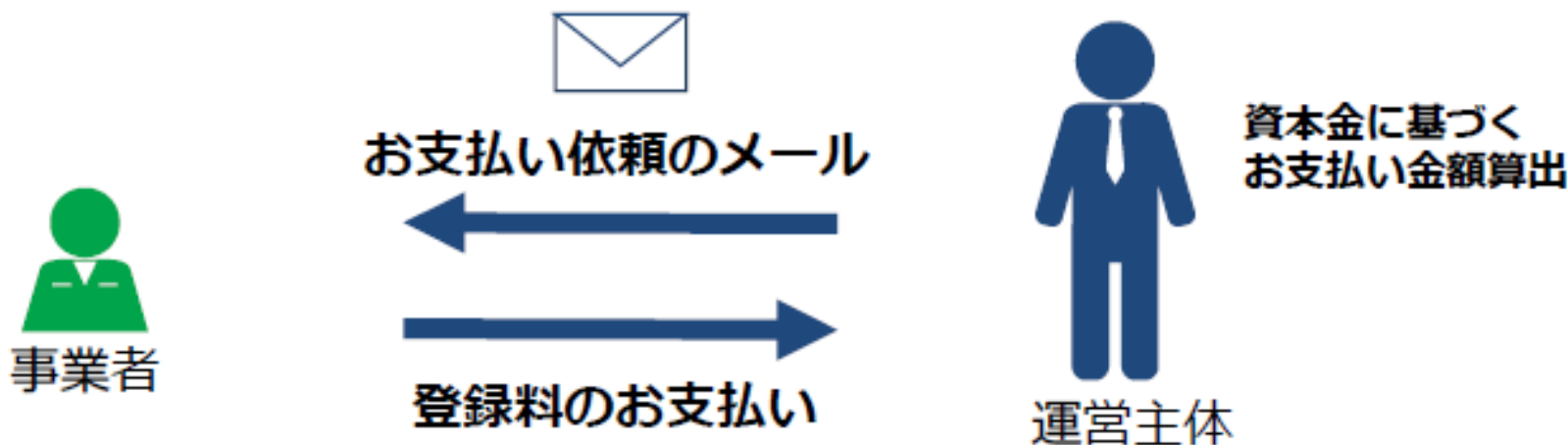
この番号は、支払いや問合せの際に使用しますので大切に保管してください。

[トップページへ](#)

申請番号は、必ずメモなどに控えておいてください。  
申請内容に関してお問い合わせいただく場合に必要です。



登録申請完了後、運営主体では、事業者の資本金を確認して事業者登録料を算出します。お支払い方法は、登録料に応じて異なります。



資本金	事業者登録料	お支払い方法
500万円未満～1億円未満	3,000円～30,000円	クレジットカード、ゆうちょ払込またはコンビニ払込 ※ゆうちょ・コンビニ兼用払込票が別途送付されます。
1億円以上	60,000円～1,200,000円	銀行振込 ※銀行振込請求書が別途送付されます。
個人事業主	3,000円	クレジットカード、ゆうちょ払込またはコンビニ払込 ※ゆうちょ・コンビニ兼用払込票が別途送付されます。
一人親方	無料	-

「システム登録料金額のご案内」メールには、登録申請時に入力した資本金によって決定した金額が記載されます。

このメールを受け取った後、【支払い内容確認】画面で お支払い方法を選択します。

差出人：建設キャリアアップシステム <XXXXXXXXXX@XXXX.CO.JP>  
 件名：【建設キャリアアップシステム】システム登録料金額のご案内  
 宛先：XXXXXXXXXX@XXXX.CO.JP

〇〇〇〇社 御中 申請番号：〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

このたびは建設キャリアアップシステムに登録申請いただきありがとうございます。  
 登録内容の審査により、御社が申請した事業者のシステム登録料金が確定しましたのでご案内いたします。

登録料金のお支払手続きは、システムへのログイン後、メニューの『新規登録』から『支払』へ進み、（代行申請の場合は、メニューの『代行申請』から『事業者の代行申請の支払』へ進み）お手続きいただきますようお願いいたします。

【申請ログインID】  
 XX XXXXX

【事業者名】  
 〇〇〇〇社

【請求金額】  
 XX XXXXX 〇〇〇〇円

【システムへのログインURL】  
 XX XXXXX XXX XXXX XXX XXXXX XXXX

【日付】  
 YY/YY/YY

【請求金額】を確認します。

「システム登録料金額のご案内」メールに記載されている URL を押して、ログインページを開き、【支払い内容確認】画面でお支払い方法を選択します。  
 ※銀行振込の場合は、お支払い方法を選択する必要はありません。  
 別途送付される銀行振込請求書をお待ちください。



ログイン

### 建設キャリアアップシステム

Construction Careerup System

① [申請用ログインID] と、事業者ご本人で変更した [パスワード] を入力します。

ログインID 必須

パスワード 必須

ログイン

[パスワードを忘れた場合](#)

② [ログイン] を押します。

支払い内容確認

200\_新規登録

10\_登録申請

20\_支払

30\_申請の修正

通知

データがありません。

① [200\_新規登録] を押します。

<重要>  
通知欄に「データがありません。」と表記していますが、支払い画面に進んでください。

② [20\_支払] を押します。



200\_新規登録

10\_登録申請

20\_支払

30\_申請の修正

新規登録 / 支払い / 支払い内容確認

支払い内容確認

請求内容  
事業者登録料

正規金額  
3,000 円

割引金額  
0 円

請求金額  
3,000 円

決済

決済ボタンクリック後は決済ステーションの画面になります。  
\*ボタンで画面を閉じないでください。

お支払い内容を確認してください。

[決済] を押すと、お支払い方法の選択画面が表示されます。

決済

会社名 様

### 決済申込確認

お名前・注文内容などのお申込内容をご確認ください。  
 「決済ステーション利用者同意事項」に同意の上、「同意して次へ」ボタンを押してください。  
 ※ お支払い手続きが正しく行えませんが、ブラウザの「戻る」ボタンをお使いください。

クレジットカードにするかコンビニ払いにするか選択してください。  
 ここで料金の支払い方法を確定すると後での変更はできませんのでご注意ください。

処理が継続できません。(960004)

お手数ですが、ショップサイトにお戻りになってご確認ください。

処理が正しく行えませんが、ブラウザの「戻る」ボタンをお使いください。

閉じる

**<重要>**  
 利用しているブラウザによって、上記メッセージが出ます。その場合、①違うパソコンを使う、②Google Chromeを使う、③IEのセキュリティを設定変更する等を試してください。

### ご注文内容

	建設キャリアアップシステム
決済受付番号	18041822704460
請求金額	3,000円

決済ステーション利用者同意事項 ※必ずお読みください

ここからは、SMEのファイナンスサービス株式会社(以下弊社)の「決済ステーション」サイトに「加盟店」といいますから委託を受け、料金の決済手段の提供および取消代行サービスを行っています。おが次の画面で入力する、決済手段、クレジットカード番号・有効期限(クレジットカード決済を選択した場合は「カード情報」といいます)、利用者のメールアドレスおよびその他情報を、加盟店に代わって弊社が受け付けます。以下の事項に同意の上、決済手段の選択をお願いします。

戻る 同意せずショップへ戻る

進む 同意して次へ

**[決済ステーション利用者同意事項]を確認のうえ、「同意して次へ」を押します。**

### お支払い方法の選択

お支払い方法を選択し、「次に進む」ボタンをクリックしてください。  
 ※ お支払い手続きが正しく行かれないので、ブラウザの「戻る」ボタンは押さないでください。

クレジットカードにするかコンビニ払いにするか選択してください。  
 ここで料金の支払い方法を確定すると後での変更はできませんのでご注意ください。

#### ご注文内容

決済受付番号 18002022348202

請求金額 **2,000 円**

ご連絡先電話番号 03-6396-2725

### ■ クレジットカード

クレジットカード

ご利用頂けるクレジットカード

※ お支払いは、1回払いのみとなります。

払込票

お手続き完了後、お客様がご登録されたご住所に払込票をご郵送します。  
 払込票到着後、下記のいずれかの方法でお支払いください。

ご利用いただけるお支払い方法

**コンビニエンスストア(払込票)**  
 セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、サークルK、サンクス、ミニストップ、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート、ポプラ、スリーエフ、ハマナスクラブ、コミュニティストア、セーブオン、MMK

※ MMK設置店には、「NEWDAYS」「ハート・イン」(共に一部店舗等)があります。  
 ※ ポプラには、「生活彩家」「くらしハウス」「スリーエイト」店舗を含みます。

**ゆうちょ振替**

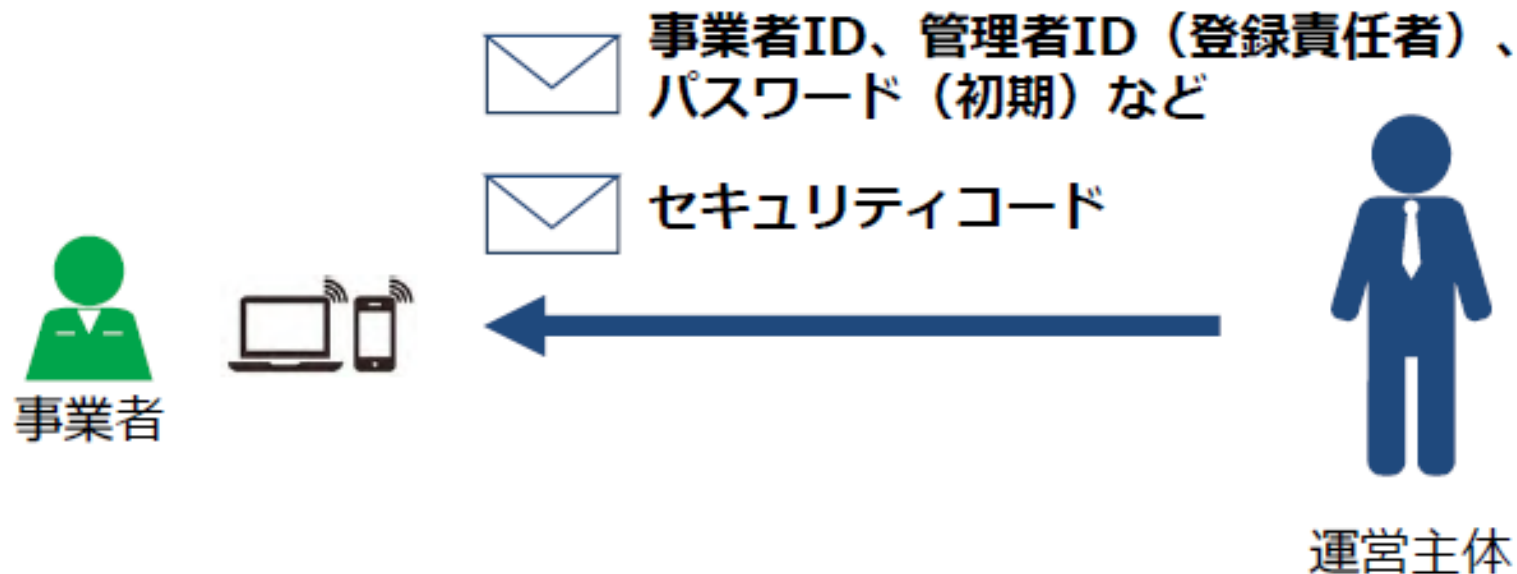
※ お支払い金額が30万円を超える場合、コンビニエンスストアでのお支払いはご利用いただけません。







事業者情報の登録申請が完了し、事業者登録料のお支払いをいただくと、事業者IDが事業者の登録責任者のメールアドレス宛てに通知されます。また、システムにログインするためのID、および初期パスワードが登録責任者に通知されます。



### メールが届かない場合

- 迷惑メールフォルダに、運営主体からのメール（@smail.ccus.jp）が振り分けられていないかご確認ください。スマートフォンや携帯メールアドレスをご登録の方は、当該メールアドレスからの受信を許可するよう設定してください。
- メールアドレスが無効な場合は圧着ハガキが登録住所に送付されます。



## お問い合わせ先

ご不明な点は、建設キャリアアップシステムホームページ

<http://www.kensetsu-kikin.or.jp/ccus/>

またはこちらのお問い合わせセンターまでお願いします。

建設キャリアアップシステム  
登録申請書・手引・コード表について  
お問い合わせ先

一般財団法人建設業振興基金

建設キャリアアップシステム お問い合わせセンター

TEL : **03-6386-3725**

E-mail : **otoiawase@mail.ccus.jp**

営業時間：9時～17時

土日・祝日、年末年始は除く