■ 取引先企業情報の確認方法

(1)発注者のHPから基本契約署名情報サービスを選択



引先操作者情報			
i名操作者名 [必須] 2	鈴木	—郎	※DocuSignで文書に署名操作する方
名操作者 メールアドレス [必須]	suzuki-ich@xxxxxxx.co.j	ip	
名操作者 メールアドレス(確認) 【必須】	suzuki-ich@xxxxxxx.co.j	ip	
約內容確認者名 [必須]	総務	太郎	※DocuSignで文書內容を確認する方
約内容確認者 メールアドレス	soumu@xxxxxxx.co.jp		
約内容確認者 メールアドレス(確認) 【必須】	soumu@xxxxxxx.co.jp		
約內容確認者 部署名	営業部総務課		契約內容確認者 電話番号 [必須] 0123-4567-8901
テータス	取引先未確認		取引失確認日
			(4) HRIZ///8.1:
		Copyright ©20:	119 Construction-ec com Ga, Lbi. Al Rights Reserved.
			5) 確定 戻る

①契約名義人の会社名・住所・役職・氏名等を入力 ②実際に署名操作する方のメールアドレスを入力(確認のため2回入力) ③署名操作者が署名する前に契約書の内容を確認する方(確認者がいない場合は、署名操作者と同じ内容を入力) ④修正後、「確認/修正」ボタンをクリック ⑤修正内容を確認し「確定|

【注意事項】

⁽¹⁾本システムはChrome Ver.77、Edge Ver.44、IE Ver.11のブラウザーで動作確認しています。 (2)特殊文字やタブ等の制御コードを入力すると文字化けが発生することがあります。また、半角のダブルクォーテーション「"」は不具合が発生することがあるため、入力しないでください(全角のダブルクォーテーション「"」は問題ありません)。