

## ■ DocuSignでの契約内容確認方法（取引先）

### (1) DocuSignから署名依頼メールが送付される



#### ①「文書の確認」をクリック

※迷惑メールや受信拒否とならないように、予め「@email.docusign.net」を許可するように設定して下さい。

※HTMLメールで送付されるため、HTMLメールが受信できるように設定して下さい。

### (2) 契約内容確認者の文書確認



#### ②続行をクリックし、文書を確認する。

※ブラウザの設定によって、画面下に位置情報の取得に関するアラートが出ます。アラートが出た場合「一度のみ許可」をクリックして下さい。

※契約内容確認者は文書を確認して「完了」をクリックして完了です。